

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## Ministero dell'Istruzione DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941 e-mail naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it - C.F. 84005670637

www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

Prot. n. 4652 /04-06

Terzigno, 21/06/2021

Al Personale ATA Alle sezioni di: Pubblicità Legale - Albo on-line Amministrazione Trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

# AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON-FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ"

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 -Apprendimento e socialità.

# Titolo: Alunni in movimento

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-200

CUP: G33D21002350007

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità, Asse I - Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA

la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1051909:

VISTA

la Nota di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Prot. 16991 del 25/05/2021;

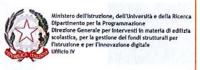
**VISTA** 

la Nota di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 17355 del 01/06/2021;



# FONDI TRUTTURALI EUROPEI





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

**VISTA** 

l'autorizzazione Prot. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;

**VISTA** 

la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/17648.del 07/06/2021, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-200;

VISTE

le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;

VISTE

le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTA** 

la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corrige prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** 

la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

VISTA

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

**VISTA** 

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 26/01/2021, di approvazione dei Progra.nma Annuale Esercizio finanziario 2020/2021;

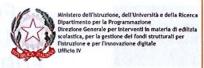
VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATA

la necessità di reperire Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA - Profilo Collaboratori Scolastici per svolgere attività di supporto nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-200;





MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

#### **EMANA**

Il presente Avviso di selezione di N. 2 Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e N. 3 Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Apprendimento e socialità, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1". Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-200.

### **COMPITI DEL PERSONALE ATA**

Impegno orario totale presunto 20 ore per il Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.

Il Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Impegno orario totale presunto 45 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

#### Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA e collaborare con tutte le figure coinvolte nel piano.

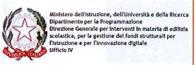
Le attività pre state devranno essere svolte sempre e solo al di fuori del no male crario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al *Dirigente Scolastico* dell'Istituto Direzione Didattica Statale "San Domenico Savio" – Via Gionti n.11- 80040 – Terzigno (Napoli) entro e non oltre le ore 12:00 del 28/06/2021 via PEC a: naee18700g@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MILLE

formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "Candidatura Personale ATA Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-200".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

#### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

#### TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	Landinand Sucta
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nella Direzione Didattica Savio (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MILL

#### TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30	
Attestato di qualifica professionale	20	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10	
Titoli di servizio	is a transmitted and the second	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno	
Servizio continuativo prestato nella Direzione Didattica Savio (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno	

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 29/06/2021.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

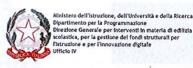
### **COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

### TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: giugno 2021 - Conclusione attività: chiusura progetto entro 31 agosto 2022 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e periodo estivo secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

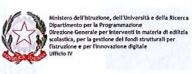
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.





# FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

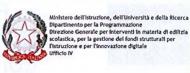
Al Dirigente Scolastico
Della Direzione Didattica Statale
"San Domenico Savio"
Via Gionti n. 11
80040- Terzigno(Napoli)

Il sottoscritto	tranimus (9) erieli Mans-Jah	C.F.		P.IVA	
Nato		il	Te	elefono fisso	olivers (in those
Telefono Cell.		e-mail			
e-mail certificata					Sant Republic description
Indirizzo: Via	(5.0)	n°	Città		сар.
		CHIE	DE		
맛없는 다른 아이들에게 보이지 모든 경기 때문에 없다.	alla selezione rela amite contratto, de	itivamente al prog ell'incarico di:	etto <b>10.1.1A-F</b> \$	SEPON-CA-2021-2	<b>00</b> per titoli per
Persona	10 1000 N	Assistente Ammini Collaboratore Scol <sub>datura</sub> ).			
quale incorre ne	l caso di dichiarazio er preso visione del pi ere cittadino Italiano ere in godimento dei ere dipendente di co n avere subito conda n avere procedimenti	o; i diritti politici; desta amministrazion nne penali;	a sotto la propris	a responsabilità qu	
	dei titoli da valutai ia Documento di Ri				
data/	_/			FIRMA	
	196 del 30 giugno di cui alla presente	2003 e ss.mm.ii p			personali ai sensi per l'espletamento
data/	/			FIRMA	



# FONDI TRUTTURALI EUROPEI





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO -FSE

MIUR

### TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA - Profilo Assistente Amministrativo

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Titoli di studio	es aporeira.		
		4	1150 smillet
Titoli culturali specifici		5	Rellatorium
((6.)			elV iozznál
Titoli di servizio			
ting that yet yet twill ent		The second secon	9169059100
		ourstres clinus	riemezione.
TOTALE PUNTEGGIO	doli incairco dis E Assistentia Aminimateritara E ell'anoccito de Scotellica	74	Numuzione
<ul> <li>Il candidato deve di valutazione riportat</li> <li>profilo Assistenti</li> </ul>	chiarare i titoli posseduti e determinarne il punte ce nell' <b>Avviso</b> in corrispondenza della <b>TABELLA DI</b> <b>Amministrativi</b> ) essato dovrà produrre la documentazione a riprov	eggio considerand VALUTAZIONE P va di quanto dichia	o le griglie di ersonale ATA arato.



Candidato:\_





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

## TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA - Profilo Collaboratore Scolastico

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Titoli di studio			
Titoli di servizio .			
TOTALE PUNTEGGIO			
valutazione riportate – profilo Collaborato	hiarare i titoli posseduti e determinarne il pur e nell' <b>Avviso</b> in corrispondenza della <b>TABELLA</b> ore Scolastico) sato dovrà produrre la documentazione a rip	DI VALUTAZIONE P	ersonale ATA
data//	_	FIRMA	

